муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 18 г. Сегежи

УТВЕРЖДЕНО

Приказом – ОД № 244/23 от 06.12.2023
года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 18 г. Сегежи
на 2024 – 2027 годы

г. Сегежа, 2023 год

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2027 года

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 18 г. Сегежи разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Рекомендаций по разработке планов мероприятий учреждений по противодействию коррупции на 2024-2027 гг. администрации Сегежского муниципального округа;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МКДОУ № 18 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Сроки или периодичность выполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	заведующий

2.	Приведение локальных нормативных актов муниципального учреждения в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	заведующий
3.	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	на постоянной основе	заведующий
4.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год, рассмотрение отчета на заседании комиссии муниципального учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на официальном сайте муниципального учреждения.	ежегодно до 20 декабря	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Представление в МКУ «Управление образования Сегежского муниципального округа» отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 25 декабря	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
6.	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков в учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.	не реже одного раза в 2-3 года	заведующий
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников муниципальных учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	на постоянной основе	заведующий
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения.	на постоянной основе	заведующий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников муниципальных учреждений.	по мере необходимости	заведующий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
10.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждения, участвующих в осуществлении закупок.	ежегодно / до 30 июня	заведующий
11.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в администрацию Сегежского муниципального	ежегодно	заведующий

	округа.		
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	заведующий
Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
13.	Представление в управление делами администрации информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	заведующий
14.	Обеспечение профессионального развития работников, ответственных за противодействие коррупции, в том числе прохождение обучения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	ежегодно	заведующий
15.	Организация разъяснительной работы с работниками муниципального учреждения, родительской общественностью на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства путем проведения бесед, распространения памяток и пр.	на постоянной основе	заведующий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ежегодно	заведующий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений воспитатели
17.	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения.	на постоянной основе	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
18.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специализированных информационных стендов антикоррупционного содержания.	на постоянной основе	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений
19.	Участие в обучающих семинарах для заказчиков муниципальных казенных учреждений по вопросам, возникающих при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения.	ежегодно	заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
20.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	1 раз в квартал	заведующий
21.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	на постоянной основе	заведующий
22.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников учреждения	на постоянной основе	заведующий
23.	Осуществление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания	на постоянной основе	заведующий

	воспитанников		
24.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	на постоянной основе	заведующий
25.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	заведующий
26.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования и муниципального задания с отчётом об их исполнении	ежегодно / январь, апрель	заведующий, старший воспитатель