

УТВЕРЖДЕНО

приказом – Од № 35/20 от 03.07.2020 года

Заведующий МКДОУ № 18 г. Сегежи

 Т.Т. Щербина



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении — детском саду № 18 г. Сегежи

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения — детского сада № 18 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года N2 124-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.); действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом МКДОУ № 18 г. Сегежи.
- 1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

### 2. Порядок и условия перевода обучающихся внутри ДОУ

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
- 2.2. Перевод (временный) обучающихся в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, в период отсутствия подачи тепла в Учреждении, а также при необходимости разобщения воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 2.3. Перевод (постоянный) обучающихся в другую группу допускается только с согласия родителей (законных представителей) по заявлению при наличии мест в группе.
- 2.4. Перевод (постоянный) обучающихся в другую группу оформляется приказом по Учреждению.

### 3. Порядок и условия перевода обучающихся

- 3.1. Порядок и условия перевода, обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляются в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Отчисление в порядке перевода в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1)

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

#### **5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 5.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.9. Заведующий передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

## **6. Порядок восстановления в Учреждение**

- 6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения общеобразовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления, выданного администрацией Сегежского муниципального района.
- 6.2. Основанием для восстановления, обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения о восстановлении.
- 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждение.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом заведующего Учреждения.
- 7.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового

Заведующему МКДОУ № 18 Т.Т. Щербина

От родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на отчисление обучающего из списка МКДОУ № 18 г. Сегежи

Прошу отчислить моего ребенка из списка обучающихся МКДОУ № 18 г. Сегежи

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

основание (куда выбывает) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /